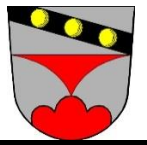




Beantragung eines Verkaufsstandes der Gemeinde Roßbach



Antragsteller:

Name des Vereins/Privatperson: _____
Ansprechpartner: _____
Straße, Hs-Nr.: _____
PLZ, Ort _____
Festnetznummer: _____
Handy: _____
Email-Adresse: _____

Welcher Stand wird benötigt: (Bitte zutreffendes ankreuzen)

Stand mit Küchenzeile: Ja Nein
(siehe Allg. Hinweise der Gemeinde Roßbach)
Stand ohne Küchenzeile: Ja Nein

Veranstaltung:

Name der Veranstaltung: _____
Zeitraum (von - bis): _____
Ort der Veranstaltung: _____
Sonstiger Hinweis: _____

Allgemeine Hinweise der Gemeinde Roßbach:

- Die Verkaufsstände werden ohne Schloss ausgegeben. Die Vorrichtung für eine Vorhängeschloss ist vorhanden.
- Bei Auf- und Abbau muss eine zuständige Person vor Ort sein!!!!
- Die Verkaufsstände müssen am nächsten Werktag nach der Veranstaltung ab 8:00 Uhr abholbereit sein.
- Leihgebühr für Privatpersonen beträgt 50 EUR/Hütte (Selbstabholer) - Bei Lieferung durch Gemeinde 100 EUR/Hütte
- Verkaufsstände mit Küchenzeile darf nur mit trinkwasserzugelassenem Schlauch betrieben werden. Diese Schläuche sind bei der Gemeinde (Wasserwart) kostenlos erhältlich.
- Bei Nichteinhaltung der Vorgaben, Beschädigung oder starker Verschmutzung haftet der Veranstalter.

Unterschriften:

Ihre Unterschrift zur Beantragung: **!!!Wichtig!!!** _____

Unterschriften bei Ausgabe: Gemeinde: _____ Veranstalter: _____

Unterschriften bei Rücknahme: Gemeinde: _____ Veranstalter: _____