



GEMEINDE ROSSBACH
Landkreis Rottal-Inn

Die **Gemeinde Roßbach** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter (m/w/d)** für den Fachbereich Personal, Wahlen, Soziales und das Sekretariat des Bürgermeisters in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Personalbewirtschaftung
- Durchführung von Wahlen, Bürgerbegehren/-entscheiden
- allgemeine soziale Angelegenheiten wie z.B. Rentenanträge usw.
- Sekretariat des Bürgermeisters

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) (m/w/d) oder Fachprüfung I für Verwaltungsfachangestellte
- gute EDV-Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- freundliches und kompetentes Auftreten mit einem hohen Maß an Bürger- und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- idealerweise Erfahrung in den genannten Fachgebieten

Wir bieten:

- einen abwechslungsreichen, vielseitigen und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich
- Bezahlung nach TVÖD entsprechend den persönlichen Voraussetzungen mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, Berufliches und Privates gut miteinander vereinbaren zu können
- ein vertrauensvolles Umfeld, geprägt von gegenseitigem Respekt und Teamgeist an einem modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Sie profitieren von vielfältigen Fortbildungsmaßnahmen

Wenn Sie die Aufgabe interessiert, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 04.09.2020 an die Gemeinde Roßbach, Münchsdorfer Straße 27, 94439 Roßbach oder per E-Mail an bewerbung@gemeinde-rossbach.de (ausschließlich im PDF-Format, alle Unterlagen samt Bewerbungsschreiben in einer PDF-Datei – max. 6 MB – zusammengefasst).

Weitere Auskünfte unter 08547 – 961816 bzw. 961813

Ludwig Eder | Erster Bürgermeister